



## Программа профессиональной переподготовки

# «HR - менеджмент: методы и технологии управления человеческим капиталом»

22 октября — 7 декабря 2013г.



**По окончании программы выпускникам выдается свидетельство Международной Академии Бизнеса о профессиональной переподготовке в сфере HR-менеджмента**

Настоящая программа нацелена на комплексное развитие знаний, навыков, профессионально важных качеств и компетенций HR-менеджера. В рамках программы слушатели получают уникальный набор техник, методик и инструментов, используемых успешными менеджерами и директорами по персоналу. К моменту завершения обучения каждый слушатель сформирует профессиональное видение в сфере управления персоналом.

**Цель программы:** передать слушателям концептуальные и методические основы работы с персоналом организаций, находящихся на разных стадиях своего развития, сформировать у слушателей навыки применения на практике приемов и методов управления персоналом.



Программа профессиональной переподготовки является частью классической программы MBA (Master of Business Administration), что дает право участникам продолжить обучение на программе MBA МАБ с зачетом пройденных дисциплин!

22, 24, 26 октября 2013г.

## **Блок 1. Концептуальные вопросы управления персоналом организации.**

15 академических часов

### **Содержание:**

- Цели УЧР.
- Стратегия предприятия и концепция управления персоналом. Место и функции службы по управлению персоналом.
- Структура службы по управлению персоналом.
- Квалификационные требования к менеджеру по персоналу. Стратегическое планирование персонала.
- Кадровая Политика, ее связь со стратегией развития персонала.
- Корпоративная культура как инструмент в достижении стратегических целей.
- Роль руководителя в развитии корпоративной культуры.

### **Преподаватель - Руслан Калимуллин**



Бизнес-тренер, коуч, независимый Директор, Член Совета Директоров крупной национальной компании в Республике Казахстан - назначен постановлением Правительства Республики Казахстан.

Преподаватель различных аспектов менеджмента, предпринимательского лидерства и управления каналами сбыта, соавтор 3-х монографий, автор 9 курсов программ МВА и 13 тренингов в области человеческого капитала, управления талантами и развития лидерских навыков, продаж и торгового маркетинга.

Автор и герой многочисленных публикаций (около 100). Соавтор-разработчик не имеющей аналогов в СНГ программы курса «Основы планирования и развития карьеры» (2003). Один из авторов концепции «3С в бизнесе рекрутмента» (2004). Член-корреспондент Международной Академии Авторских Научных Открытий и Изобретений (МААНОИ) с 2006 г. Занимается изучением теории и практики управления, феномена предпринимательского лидерства и успешного управления талантами, планирования и развития карьеры, созданием концептуальных моделей и разработкой на их основе консультационных услуг. Обладатель грантов и победитель различных конкурсов мониторинговых исследований в рамках международных сетевых программ в области занятости, развития карьеры.

**Стоимость отдельного блока—40 700 тг. НДС в т. ч.**

**29, 31 октября, 2 ноября 2013г.**

## **Блок 2. Мотивация и оценка персонала**

15 академических часов

### **Содержание:**

- Цель и сущность оценки персонала.
- Наиболее распространенные методы оценки: управление результативностью, управление по целям, аттестация, ассесмент-центр, круговая оценка и др.
- Связь оценки персонала с обучением и мотивацией.
- Определение задач, которые может решить оценка.
- Критерии оценки и стандарты работы.
- Подготовка, проведение, использование результатов.
- Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведении аттестации.
- Модели мотивации: содержательные и процессуальные.
- Организационная справедливость.
- Возможности практического применения теоретических моделей.
- Внешняя и внутренняя мотивация.
- Проблема договора. Манипуляции.
- Политика компании в области мотивации персонала. Нематериальная мотивация.
- Стимулирование: формы и методы оплаты труда.
- Льготы и компенсации.
- Разработка комплексной системы мотивирования/стимулирования.

### **Преподаватель - Лейла Кукузова**



Бизнес-тренер, консультант по менеджменту и маркетингу, преподаватель программ MBA Международной Академии Бизнеса.

Обладатель Международной степени Магистра Делового Администрирования «International Executive MBA» совместной программы Международной Академии Бизнеса и HEC School of Management, France, Paris.

Прошла более 20 семинаров и тренингов в области Маркетинга, Менеджмента, Финансов и Психологии у Казахстанских, Украинских, Российских, Шведских, Швейцарских лекторов.

Более 10 лет опыта работы на управленческих позициях с 2001г., в том числе в области управления персоналом – 5 лет, в области маркетинга и продаж с 2002г.

**Стоимость отдельного блока—40 700 тг. НДС в т. ч.**

5, 7, 9 ноября 2013г.

## Блок 3. Управление талантами

15 академических часов

### Содержание:

#### 1. Ведение в Talent Equity

- Новая экономика = экономика знаний;
- Talent Equity как инструмент повышения капитализации современной бизнес-организации;
- Цели и задачи менеджмента в 21 веке;
- Актуальные концепции лидерства экономики знаний.

#### 2. Трансформация HR-функции в условиях новой экономики

- Эволюция HR-функции: от трудовых ресурсов до управления талантами;
- Война за таланты: опыт компаний-чемпионов;
- Современные HR-технологии в управлении талантами;
- Talent Manager – профессия 21 века.

#### 3. Кадровый резерв

- Модели кадрового резерва;
- Типологии кадрового резерва;
- Принципы формирования и источники кадрового резерва (HiPo –сотрудников);
- Программы работы с Talent Pool и корпоративное обучение.

#### 4. Базовые принципы формирования управленческой команды

- Понятие команды, основные различия между группой и командой, предпосылки формирования управленческих команд;
- Типы управленческих команд;
- Топ-командообразование: основные характеристики, особенности формирования, этапы развития команды и роль лидера;
- Формирование управленческой команды на основе PAEI-методологии Доктора И. К. Адизеса.

**Преподаватель - Руслан Калимуллин**



Бизнес-тренер, коуч, независимый Директор, Член Совета Директоров крупной национальной компании в Республике Казахстан - назначен постановлением Правительства Республики Казахстан.

Преподаватель различных аспектов менеджмента, предпринимательского лидерства и управления каналами сбыта, соавтор 3-х монографий, автор 9 курсов программ MBA и 13 тренингов в области человеческого капитала, управления талантами и развития лидерских навыков, продаж и торгового маркетинга.

**Стоимость отдельного блока—40 700 тг. НДС в т. ч.**

16, 17 ноября 2013г. (суббота, воскресенье)

## Блок 4. Правовые аспекты трудовых отношений

15 академических часов

### Содержание:

**Трудовой договор:** Содержание и сроки трудового договора. Правовые последствия отсутствия трудового договора. «Перезаключение» трудового договора и риск работодателя при рассмотрении в судебных инстанциях. Особенности продления трудового договора с беременными женщинами.

**Новшества в трудовом законодательстве РК в вопросах института представительства работников.** Роль представителей работника в регулировании трудовых отношений. Акты работодателя.

**Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.** Соотношение трудового договора к договору на оказание возмездных услуг.

**Испытание при приеме на работу.** Особенности расторжения трудового договора при отрицательном результате испытания при приеме на работу.

**Понятие и виды переводов на другую работу.** Временный перевод по состоянию здоровья. Последствия для работодателя в случае невозможности перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Временный перевод на другую работу беременных женщин. Основания и порядок прекращения трудового договора.

**Расторжение трудового договора по соглашению сторон.** Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон с выплатой компенсации. Выгоды работодателя при расторжении трудового договора по соглашению сторон с отдельными категориями работников.

**Расторжение трудового договора с руководителем исполнительного органа юридического лица.**

**Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.** Риски работодателя в случае несоблюдения условий трудового договора и расторжения последнего по инициативе работника.

**Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.** Риски работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников. Компенсационные выплаты в связи с потерей работы. Расторжение трудового договора вследствие нарушения трудовой дисциплины работником. Последствия при нарушении процедуры расторжения трудового договора для работодателя.

**Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск:** продолжительность, порядок предоставления. Рекомендации для составления графика отпусков в интересах работодателя. Случаи и порядок перенесения или продления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков. Отзыв

из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Последствия для работодателя при отзыве работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

**Нормы дисциплинарной ответственности в вопросах регулирования персоналом компании.** Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения, обжалования, снятия. Риски работодателя в случае нарушения процедуры привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

---

### Преподаватель - Наталья Гилева

---



Кандидат юридических наук, бизнес-тренер.

Преподаватель по бизнес-законодательству для топ-менеджеров, руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, департаментов, юристов, менеджеров по персоналу в области трудовых отношений КазМунайГаз, корпоративных семинаров для руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, департаментов, юристов, менеджеров по персоналу по темам:

«Законодательное регулирование трудовых отношений по Трудовому кодексу Республики Казахстан», «Риски работодателя при регулировании трудовых отношений в Республике Казахстан», «Правовые вопросы охраны труда по Трудовому кодексу РК», «Трудовые отношения в РК с привлечением иностранной рабочей силы», «Трудовой договор в интересах работодателя».

Более 80 научных и практических статей в области юриспруденции.

Составитель Сборника нормативных правовых актов Республики Казахстан «Труд и охрана труда». – Алматы: Издательство «VIVAT», 2008. – 820 с.

Шеф-редактор журнала «Кадры, труд, управление в организации» издательство Виват. Систематические публикации в журнале «Справочник кадровика Казахстана», «Кадры, труд, управление в организации» с ответами на вопросы читателей по трудовому законодательству Республики Казахстан.

**Стоимость отдельного блока—40 700 тг. НДС в т. ч.**

19, 21, 23 ноября 2013г.

## Блок 5. Развитие и обучение персонала

15 академических часов

### Содержание:

- ◆ Основные компоненты развития персонала: ориентация, обучение и развитие карьеры.
- ◆ Ориентационные программы: сущность, назначение, типы и участники. Оценка эффективности ориентационной программы.
- ◆ Обучение: этапы, объекты и условия.
- ◆ Выявление потребностей в обучении.
- ◆ Эффективность методов обучения в случаях с разными объектами.
- ◆ Разновидности программ развития карьеры: от консультирования до специальных программ развития менеджмента.
- ◆ Основные инструменты и техники программ развития карьеры: теория и международная практика.

### Преподаватель - Акмарал Алталиева



Кандидат экономических наук, профессор Международной Академии Бизнеса, бизнес-тренер и консультант. Член редакционного совета европейского журнала «Society and Business Review».

Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки (2007г.) и Почетной грамотой Акима г. Алматы (2011г.).

Член редакционного совета европейского журнала «Society and Business Review». В 2002 году выступила докладчиком Всемирного Форума Бизнес-образования, (Таиланд, Бангкок), в 2003 году - Ежегодной конференции Европейского фонда развития менеджмента (Бельгия, Брюссель).

Руководила консалтинговыми проектами по разработке системы грейдов и исследованию организационной мотивации в сервисных компаниях (нефтегазовый и образовательный сектора) и коучинга руководителей (фармацевтический, банковский сектора).

В числе корпоративных клиентов такие компании как Карачаганак Петролеум Оперейтинг (г.Аксай), Тенгизшевройл (г. Атырау), NCOС (г. Астана/Атырау), Sanofi-Avensis (Алматы, Ташкент), JTI (г. Алматы) , ПетроКазахстан (гг. Кызыл-Орда, Алматы), ENRC, Караганды Жарык (г. Караганда) и др.

**Стоимость отдельного блока—40700 тг. НДС в т.ч.**

26, 28, 30 ноября 2013г.

## Блок 6. Отбор, наем и адаптация персонала

15 академических часов

### Содержание:

#### Формирование профиля компетенций сотрудника.

**Источники поиска и подбора персонала:** внутренний рекрутинг, рекрутинговые агентства, печатные СМИ, сайты. Почему? Для какой должностной позиции необходим строгий отбор, а для какой привлечение кандидатов?

Селектирующая и стимулирующая роль объявления о найме. Анализ эффективности объявления, размещаемого в разных изданиях.

**Принципы, формы и методы отбора персонала:** Отбор по резюме. Как прочитать информацию между строк РЕЗЮМЕ? Уточнение информации во время беседы по телефону. Составление опросников и анкет, подбор тестовых и других методик.

**Техники отбора:** Виды и структура интервью; Анализ жестов; Анализ физиогномических показателей; Анализ речи.

**Технология «Head hunting».**

**Особенности мотивации кандидатов при применении технологии «Head hunting».**

**Формы найма персонала.**

### Преподаватель - Марина Новоточина



Доктор Делового Администрирования совместной программы **Международной Академии Бизнеса и АНХ при правительстве РФ (Россия)**. Обладатель диплома консультанта по управлению и организационному развитию ШКУ РАНХ при правительстве РФ. Независимый консультант по управлению и развитию, преподаватель MBA и DBA программ Международной Академии Бизнеса.

В качестве бизнес тренера и HR консультанта участвовала в реализации локальных и международных проектов и в работе таких компаний как: Тенгизшевройл, Philip Morris Kazakhstan LLP, АО Чаралтын, IAG, Асем-Ай, Fidelity, Технополус, Транссистема, Казкоммерцбанк, БТА, АльянсБанк, Евразийский Банк, Kcell, ICON, VI Group и др.

**Стоимость отдельного блока—40700 тг. НДС в т. ч.**



**3, 5, 7 декабря 2013г.**

## **Блок 7. Стратегический HR**

15 академических часов

### **Содержание:**

- Стратегия предприятия и концепция управления персоналом.
- Стратегическое управление HR функциями
- Стратегическое управление человеческими ресурсами
- Кадровая политика
- Политика в области обучения и развития персонала.
- Мотивация персонала. Система развития персонала
- Управление человеческими ресурсами: получение конкурентных преимуществ
- Что такое культура? Что такое организационная культура? Как они влияют на организацию?
- Факторы, влияющие на компанию на глобальном рынке.
- Оценка эффективности деятельности персонала.
- Основы трудового законодательства.

### **Преподаватель - Сергей Филин**



Преподаватель программ MBA Международной Академии Бизнеса.

Доктор Делового Администрирования (Double Degree), European Institute of International Management (Paris, France); DBA Академия Народного Хозяйства при правительстве России, дипломированный консультант по организационному развитию, большой стаж преподавания и тренингов по Бизнес – стратегиям, Навыкам управления и Психологии бизнеса. С 2001 г. занимается управленческим консультированием для производственных и торговых предприятий. Директор и тренер-консультант компании «Институт Директоров».

Член-корреспондент Международной Академии Психологических Наук. В 2009г. награжден медалью Академии «За научные достижения», Академик Международной Академии Информатизации.

Проводит до 100 семинаров и тренингов в год для руководителей и персонала управления; Неоднократно разрабатывал стратегии развития и антикризисные стратегии для казахстанских и российских компаний.

**Стоимость отдельного блока—40700 тг. НДС в т. ч.**



### **Регламент проведения занятий:**

**Вторник, четверг с 18:30 до 22:00, суббота с 10:00 до 17:20**

**Продолжительность 105 академических часов**



**Стоимость за одного участника 285 000 тенге, НДС в т.ч.  
(возможна оплата в три транша)**